

.....  
Pieczęć szkoły

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie .....ucznia/uczennicy<sup>1</sup> klasy.....  
(imię i nazwisko dziecka)

do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 20...../20.....

### I. Dane o dziecku

1. Tel. domowy.....

2. Telefony komórkowe rodziców (telefon komórkowy rodzica i do zakładu pracy – kontakt w razie pilnej sytuacji i problemów z kontaktem poprzez bezpośredni telefon do rodzica)

mama.....

tata.....

3. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergię itp., o których powinien wiedzieć wychowawca świetlicy.....  
.....  
.....

### II. Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy

W godz. .... - godz. .... łączna liczba godzin dziennie .....

Białystok, dn. ....

.....  
Czytelny podpis rodziców lub opiekunów

### III. OŚWIADCZAM, że informacje podane przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym.

**IV. PRZYJMUJĘ do wiadomości regulamin świetlicy (regulamin dostępny jest w świetlicy szkolnej oraz na stronie szkoły) i zobowiązuję się zapoznać z nim moje dziecko przed rozpoczęciem roku szkolnego.**

Białystok, dn. ....

.....  
Czytelny podpis rodziców lub opiekunów

## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że moje dziecko .....  
w bieżącym roku szkolnym będzie wychodziło ze świetlicy szkolnej samodzielnie o godz. ....  
będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez<sup>1</sup>:

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka ze świetlicy szkolnej  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
Data i podpis matki/opiekuna prawnego \*

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego\*

\* niepotrzebne skreślić

### Zgoda na przetwarzanie danych osób upoważnionych od odbioru dziecka

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak imię i nazwisko w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.  
Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)*

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo.....

.....  
(imię i nazwisko)

i biorę pełną odpowiedzialność za ich samodzielny powrót do domu.

Biorę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej przed lekcjami lub po skończonych zajęciach lekcyjnych.

**Zobowiązuję się do odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy tj. do godz. 17<sup>00</sup>.**

## **OŚWIADCZENIA DOT. DANYCH DZIECKA**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. 2022, poz. 2509)

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***

na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci **wizerunku** poprzez jego publikację w mediach szkoły, tj.:

- na stronie internetowej (**tak / nie**)\* ,
- na portalu społecznościowym Facebook (**tak / nie**)\*

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, wydarzeniach z życia świetlicy.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO)

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***

na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci jego **imienia i nazwiska, informacji o osiągnięciach, nazwy lub numeru grupy/klasy** poprzez publikowanie ich w mediach szkoły, tj.:

- na stronie internetowej (**tak / nie**)\*
- na portalu społecznościowym Facebook (**tak / nie**)\*,

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, wydarzeniach z życia świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1 karty zgłoszeniowej. Zobowiązuję się do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych, osobom wskazanym do odbioru dziecka ze świetlicy zgodnie z załącznikiem nr 2 karty zgłoszeniowej.

Białystok, dn. ....

.....  
Czytelny podpis rodziców lub opiekunów



## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych rodziców i dziecka

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa 8 im. Świętego Kazimierza Królewicza z siedzibą przy ul. Jesiennej 8, 15-151 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

**e-mail:** iod.szkoly@um.bialystok.pl

3. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych, a także dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celach związanych z zapisaniem i uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej, a także organizacją pracy świetlicy. Organizacja świetlicy jest obowiązkiem prawnym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającym z przepisów art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy w danym roku szkolnym, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
9. Podanie danych osobowych przez:
  - a) rodziców/opiekunów prawnych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem koniecznym w celu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie ze świetlicy;
  - b) osoby wskazane do kontaktu w pilnej sprawie w przypadku, gdy niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicami/opiekunami dziecka – jest dobrowolne, jednak brak podania tych danych uniemożliwi nawiązanie kontaktu w pilnej sprawie dotyczącej dziecka (np. wypadek w szkole)..
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osób wskazanych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Zgodnie z postanowieniami art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa 8 im. Świętego Kazimierza Królewicza z siedzibą przy ul. Jesiennej 8, 15-151 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

**e-mail:** iod.szkoly@um.bialystok.pl

3. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska zostały podane przez rodziców/opiekunów prawnych w celu wskazania jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy w danym roku szkolnym, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
9. Podanie danych osobowych przez:
  - a) rodziców/opiekunów prawnych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem koniecznym w celu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie ze świetlicy;
  - b) osoby wskazane do kontaktu w pilnej sprawie w przypadku, gdy niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicami/opiekunami dziecka – jest dobrowolne, jednak brak podania tych danych uniemożliwi nawiązanie kontaktu w pilnej sprawie dotyczącej dziecka (np. wypadek w szkole)..
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.